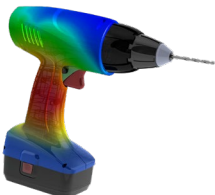
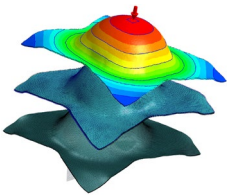


**SimpaTec** ist eines der führenden Dienstleistungs- und Softwareunternehmen für die kunststoffverarbeitende Industrie und bietet kompetente Beratung und Unterstützung bei der ganzheitlichen Entwicklung und Optimierung von Bauteilen, Werkzeugen und Prozessen. Als Partner mit langjähriger Erfahrung in der Spritzgießsimulation, verhelfen wir unseren Kunden zu gewinnbringenden Lösungen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Aachen besetzen wir folgende Stelle:

## Assistenz der Geschäftsführung (m|w|d)

(Vollzeitanstellung)



### Ihre Aufgaben:

- Effiziente Abwicklung, Überwachung, Koordination und Ausführung organisatorischer und administrativer Aufgaben
- Selbstständige Abwicklung von Korrespondenz, Termin- und Reisemanagement der Geschäftsführung
- Schnittstellenkoordination zu anderen Standorten; national wie international
- Erarbeitung von Analysen, Berichten sowie Präsentationen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei internen Projekten und Sonderaufgaben
- Buchhaltung (Rechnungs- und Mahnwesen, Debitoren- und Kreditorenkontenpflege etc.)

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder eine akademische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung aus dem Assistenzbereich und/oder Marketing
- Absolute Diskretion und Loyalität
- Belastbarkeit, Flexibilität, Teamgeist und Durchsetzungsfähigkeit
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit IT-Tools und exzellentes MS-Office-Know-how
- hohe Organisations- und Planungssicherheit
- strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe

### Was bieten wir Ihnen:

- sichere und langfristige Anstellung in einem international agierenden Unternehmen
- Intensive und qualifizierte Einarbeitung
- selbständige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamisch-innovativen Umfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Aufstiegschancen
- Betriebliche Altersvorsorge, Jobrad

**Sind Sie offen für neue Herausforderungen?** Schätzen Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit und können Verantwortung übernehmen – ist das genau Ihr Ding??

Überraschen Sie uns und senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an → [c.hinse@simpatec.com](mailto:c.hinse@simpatec.com).